

新北市瑞芳區瑞柑國小

111學年度第1學期

家長日手冊



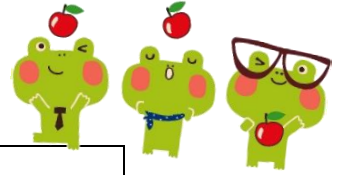
中華民國111年9月2日

111 學年度第一學期 綠蛙班的大小事

1. 111 學年度幼兒園成員：

郭佳惠老師、李姿瑩老師、王瑞婕老師、簡秀妃阿姨、幼生 19 名。

(大班幼兒 13 名、中班幼兒 3 名、小班幼兒 3 名)



2. 學期重要活動概況：若有調整會再另行通知

9 月	開學、課後留園
	註冊繳費，申請各項補助
	9/9(五)-09/11(日)中秋連假
	期初身高體重測量、視力檢查
	9/20(二)健康檢查 (105 跟 106 出生)
	9 月牙齒塗氟 (潔新牙科)
10 月	10/8(六)-10/10(一)國慶連假
	流感疫苗接種
	幼兒發展篩檢
11 月	校外教學
12 月	12/30(五)歲末嘉年華-全校性
1 月	12/31(六)-1/2(一)元旦連假
	期末身高體重測量
	期末成果主題活動
	1/13(五)課後留園最後一天
	1/19(四)結業式

3. 親師溝通的聯絡方式：

* 幼兒園電話：24971009 分機 31(教室)、32(幼兒園辦公室)

* 班級 Line 群組：提供老師即時公告訊息，親師溝通仍以面對面為主喔！

* 若是非上班時間有重要事項聯絡請撥佳惠老師手機：0923-221781

* 綠蛙班--家長須知 *

下列事項敬請詳閱，期盼您與本園密切配合，以利幼兒生活習慣之養成與學習及園務之推展，謝謝您的合作！

一、幼兒接送管理辦法：

1. 配合法規與維護孩子的安全，請家長務必到幼兒園接送孩子。
2. 幼兒園教保服務時間：接送規定會依疫情而有調整，請留意園方最新公告。

幼兒入園-上午 7：30。

幼兒離園-下午 15：50~16：00 於教室接回幼生。

課後留園-下午 16：00~18：00 請務必準時來接。

二、每日家庭作業安排：

家庭作業主要建立親子互動，並培養孩子做事積極、負責的好習慣，請您陪伴寶貝進行挑戰，完成後請協助寶貝收拾整理所有物品，並於隔日帶回。

星期	項目	帶回物品內容
一	假日分享畫	畫本
二	家事小幫手	家事紀錄卡
三	親子遊戲袋	遊戲袋一份
四	拼圖挑戰	拼圖一份
五	親子共讀	繪本、共讀紀錄本

三、親師聯絡單注意事項：

每週發下聯絡單，分享教學內容及聯絡事項，為掌握孩子學習狀況，請您務必查看並簽名，有何問題都可寫於聯絡單中，或者利用放學時間與老師面談。聯絡單簽名後請交回，老師會整理放置在幼生學習檔案中。

四、通知單與調查表注意事項：

園方發出之各項通知單與調查表，請您詳閱並在期限內繳交回條，以利後續統計作業，避免影響班上孩子的權益。

五、請假注意事項：

1. 若發現幼兒有以下不適狀況，請務必留在家中休息並妥善照料，以免影響病情或傳染給其他幼兒。【若有發燒、嘔吐、下痢、麻疹及疹子消退時、水痘結痂時、腮腺炎、腸病毒（手足口病或咽頰炎）或其他法定傳染病等，園方將依規定進行通報。】
2. 幼生因病或因事請假時，請於早上 8：30 以前，當面或電話向班導師告知，完成請假手續。

六、服藥須知：

1. 幼兒在園期間如需園方協助用藥，須填寫託藥單，包括用藥時間、方式等，以做為幼兒用藥之依據，另請將藥品放入藥袋，以便老師核對幼兒姓名、用藥日期。顧及幼生安全，未填寫者恕不餵藥。
2. 幼兒用藥請家長備好當日所需之份量。
3. 為顧及幼兒用藥安全，託藥以醫師處方藥為限。

七、應備物品：

1. 若幼生有攜帶髒衣物回家，請於隔日讓幼生帶乾淨衣物到校。
2. 每日務必協助幼生整理書包將資料夾、水壺帶到校。
3. 務必於書包放置 2-3 個備用口罩，請家長定期檢查數量是否足夠。

謝謝您的配合😊